

Nr sprawy: RRiPIV.040.1.2023

Zamawiający:

GMINA PSARY

42-512 Psary

ul. Malinowicka 4

woj. śląskie

Regon: 276258167

NIP: 625-244-67-73

Tel.: 32 294 49 00,

www.psary.pl

e-mail: urząd@psary.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający: Gmina Psary zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.:
Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Psary
2. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert:

KOD CPV – 73200000-4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Psary (GPR) na podstawie współpracy z interesariuszami procesu rewitalizacji oraz zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku. Gminny Program Rewitalizacji powinien zawierać w szczególności:

- a. pogłębioną analizę obszaru rewitalizacji, wykorzystującą wyniki przeprowadzonych badań w celu wykonania analizy szczegółowej w granicach wyznaczonego obszaru – w sferze społecznej, gospodarczej, technicznej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej, uwzględniającej opis przyczyn powstawania sytuacji kryzysowej, potrzeb głównych grup interesariuszy, kluczowych zasobów i potencjałów. Diagnoza powinna być spójna z ustaleniami z dostarczonych przez Zamawiającego analiz, badań oraz innych dokumentów strategicznych,
- b. opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy, w tym co najmniej ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych,
- c. opis wizji pożądanego stanu obszaru rewitalizacji po zakończeniu działań rewitalizacyjnych.
- d. cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk opisanych w diagnozie,
- e. opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym:
 - 1) lista planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów *rewitalizacji*, opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których

mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile dane te są możliwe do wskazania,

- 2) charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
- f. mechanizmy integrowania celów rewitalizacji i kierunków działań oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
- g. szacunkowe ramy finansowe gminnego programu *rewitalizacji* wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych,
- h. opis struktury zarządzania realizacją gminnego programu *rewitalizacji*, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu;
- i. system monitorowania i oceny gminnego programu *rewitalizacji*,
- j. niezbędne zmiany w uchwałach, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725),
- k. analiza zgodności GPR z obowiązującym studium,
- l. rekomendacje związane z ustanowieniem Specjalnej Strefy Rewitalizacji i uchwaleniem Miejsowego Planu Rewitalizacji,
- m. rekomendacje dotyczące sposobu realizacji GPR w zakresie planowania przestrzennego, w tym dotyczącej propozycji zmian do studium oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- n. rekomendacji dotyczących Komitetu Rewitalizacji, tj. przygotowanie rekomendacji w zakresie zasad wyznaczania składu i zasad działania Komitetu Rewitalizacji przy uwzględnieniu jego funkcji wyznaczonych w ustawie o rewitalizacji oraz zapewnieniu wyłaniania przez wyszczególnione w ustawie grupy interesariuszy ich przedstawicieli w sposób transparentny i zapewniający ich szeroki udział.

Wykonawca powinien opracować Gminny Program Rewitalizacji Gminy Psary w oparciu o diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych.

Wykonawca przy opracowywaniu Gminnego Programu Rewitalizacji powinien:

- a. wyznaczyć obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji, sporządzić diagnozę delimitacyjną na podstawie danych statystycznych pozyskanych przez Wykonawcę z powszechnych dostępnych baz danych (m.in. GUS) oraz danych źródłowych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego
- b. przeprowadzić badania społeczne m.in.:
 - ilościowe mieszkańców - metoda: sondaż uliczny (typ badania PAPI – badanie z kwestionariuszem ankiety, próba celowa: N:100),
 - jakościowe - wywiady (typ: IDI, CAWI) z przedstawicielami gminy, 3 wywiady pogłębione,
 - wizji lokalnej na terenie wstępnie przeznaczonym do rewitalizacji z udziałem ekspertów z zakresu architektury/urbanistyki/planowania przestrzennego.
- c. przeprowadzić proces partycypacyjny oraz konsultacje społeczne podczas opracowywania diagnozy delimitacyjnej, w tym m.in. przeprowadzenie min. dwóch warsztatów diagnostycznych dla liderów społecznych, przedstawicieli Urzędu Gminy, Radnych, przedstawicieli gminnych instytucji, przedstawicieli środowiska biznesu, przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych, mieszkańców.
- d. opracować analizę – delimitacji terenu zdegradowanego i rewitalizacji w Gminie Psary:
 - wytyczenie na podstawie przeprowadzonej diagnozy, granic obszaru/obszarów rewitalizacji,

przy czym obszary te powinny być wyodrębnione graficznie, przedstawione na mapie w skali co najmniej 1:5000, opisane słownie i scharakteryzowane,

- spisanie założeń programowych rewitalizacji, czyli wizji stanu obszaru po przeprowadzonej rewitalizacji i celów rewitalizacji oraz odpowiadających im kierunkom działań, jakie przewiduje się podjąć w celu eliminacji lub ograniczenia negatywnych zjawisk, czyli opisanie w postaci celów i zadań, jak będzie wyglądać wyprowadzenie obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji) poprzez stworzenie dopełniających się wzajemnie, najważniejszych przedsięwzięć/głównych przedsięwzięć rewitalizacyjnych dotyczących obszaru rewitalizacji, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji wraz z ich opisem zawierającym co najmniej: nazwę przedsięwzięcia i podmioty go realizujące, prognozowane rezultaty, syntetyczny opis planowanych do podjęcia zadań, działań, lokalizację (miejsce przeprowadzonego projektu), szacowaną wartość projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, sposób oceny efektów – wskaźniki realizacji,
- opisanie powiązań i uwzględnieniu kompatybilności programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy, dokumentami lokalnymi z zakresu polityk w sektorze społeczno-gospodarczym w szczególności: Strategią Rozwoju Gminy, Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych, Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego,
- opisanie systemu realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji, a także systemu monitorowania i oceny programu rewitalizacji w zakresie skuteczności działań rewitalizacyjnych,
- opisanie i wprowadzenie mechanizmów włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w procesie rewitalizacji,
- uwzględnienie danych i informacji przekazanych Urzędowi Gminy Psary,
- pozyskiwaniu dokumentów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Prace nad GPR będą realizowane w czterech następujących etapach:

- a) etap 1:
 - diagnoza obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji,
 - proces partycypacji służący włączeniu interesariuszy w prace nad częścią diagnostyczną,
 - konsultacje społeczne diagnozy,
 - przyjęcie uchwały o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru Rewitalizacji.
- b) etap 2
 - proces partycypacji służący włączeniu interesariuszy w prace nad programowaniem GPR,
 - opracowanie projektu GPR.
- c) etap 3
 - przeprowadzenie strategicznej oceny na oddziaływanie na środowisko projektu GPR,
 - przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych i opiniowania GPR,
 - przyjęcie uchwały Rady Gminy Psary w sprawie GPR.
- d) etap 4:
 - weryfikacja GPR w zakresie zgodności z wytycznymi w procedurze wpisu GPR do wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji,

Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy. Harmonogram powinien uwzględniać ww. etapy prac nad GPR. Stanowić on będzie integralną część umowy.

Wykonawca zapewni:

- a) realizację procesu edukacyjnego w odniesieniu do interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:
 - przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z interesariuszami zewnętrznymi,
 - przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z interesariuszami wewnętrznymi,
- b) przeprowadzenie badań uzupełniających diagnozę obszaru rewitalizacji, w tym m.in. badanie ankietowe, konsultacje terenowe, panele fokusowe z głównymi interesariuszami, spacery badawcze w celu pozyskania opinii głównych grup interesariuszy,
- c) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu GPR,
- d) wsparcie merytoryczne dla Zamawiającego przy procesie konsultacji społecznych GPR, w tym m.in. obecność i moderowanie podczas spotkań z mieszkańcami, odpowiedzialność za redakcję odpowiedzi na uwagi zgłoszone przez interesariuszy,
- e) opracowanie rekomendacji dotyczących wprowadzenia zmian do projektu GPR po przeprowadzeniu konsultacji społecznych oraz uzyskaniu opinii organów administracji publicznej i innych podmiotów.

Wykonawca opracuje raport opisujący metodologię obliczania wskaźników oraz określający materiały źródłowe uwzględnione w sporządzonej diagnozie i GPR. Wykonawca prześle raport Zamawiającemu najpóźniej 5 roboczych dni po opracowaniu projektu GPR.

Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag i opinii na każdym etapie prac nad przedmiotem zamówienia, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i dokonać stosownej korekty.

Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do bieżącego zgłaszania Zamawiającemu zidentyfikowanych problemów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do udziału w minimum jednym spotkaniu roboczym w danym miesiącu, w tym spotkań online w danym miesiącu z pracownikami Urzędu Gminy w Psarach odpowiedzialnymi za realizację projektu, celem omówienia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający może zrezygnować w danym miesiącu ze spotkania roboczego z Wykonawcą na rzecz konsultacji telefonicznych i e-mailowych z uwagi na uwarunkowania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia lub bieżących potrzeb.

Dokumenty w ramach przedmiotu zamówienia powinny zostać opracowane zgodnie ze sztuką, w sposób przejrzysty, czytelny z uwzględnieniem dbałości językowej i graficznej. Wykonawca prześle Zamawiającemu ostateczny dokument diagnozy oraz GPR w pliku edytowalnym, w tym z zachowaną edytowalnością wykresów i ich danymi źródłowymi. Dokument powinien być uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) winny być zastosowane w sposób jednolity oraz powodujący, że dokumenty będą czytelne i przejrzyste. Opracowane dokumenty należy dostarczyć w wersji papierowej (3 szt.) oraz elektronicznej w formacie doc. i pdf. na nośniku elektronicznym np.

CD/DVD (2 sztuki). Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich majątkowych do wykonanych dokumentów.

4. Termin realizacji zamówienia 12 m-cy od dnia podpisania umowy,
5. Okres gwarancji: 24 miesiące
6. Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy.
7. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: zgodnie z projektem umowy.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia:

1. Doświadczenie

Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży stosowny wykaz usług do niniejszego zapytania ofertowego wraz z kserokopiami referencji lub innymi dokumentami równoważnymi, potwierdzającymi, że wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności), zrealizował usługi polegające na opracowaniu dwóch Gminnych Programów Rewitalizacji (GPR) wraz z działaniami towarzyszącymi, przyjętych uchwałami rady gminy. W trakcie oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości podanych informacji.

2. Potencjał techniczny i zasoby osobowe

Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami osobowymi umożliwiającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje do realizacji przedmiotu zamówienia:

a) **co najmniej jedną osobą w funkcji eksperta ds. przestrzennych**, która w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności) spełnia przynajmniej 1 z poniższych warunków:

- jest autorem lub współautorem minimum jednego GPR (przyjętego uchwałą rady gminy) lub ma doświadczenie w koordynacji lub kierowaniu wdrażaniem minimum jednego GPR,
- jest autorem lub współautorem raportu końcowego, tj. twórcą całych lub przynajmniej części rozdziałów z raportu końcowego z analizy lub ewidencji, lub badania, lub ekspertyzy w zakresie planowania przestrzennego na obszarze zdegradowanym lub rewitalizacji,

b) **co najmniej jedną osobą w funkcji eksperta ds. ekonomicznych**, która w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności) spełnia przynajmniej 1 z poniższych warunków:

- jest autorem lub współautorem minimum jednego GPR (przyjętego uchwałą rady gminy) lub posiada doświadczenie w koordynacji lub kierowaniu wdrażaniem minimum jednego GPR,
- jest autorem lub współautorem raportu końcowego, tj. twórcą całych lub przynajmniej części rozdziałów z raportu końcowego z analizy lub ewidencji, lub badania, lub ekspertyzy w zakresie rozwoju gospodarczego na obszarze zdegradowanym lub rewitalizacji,

c) **co najmniej jedną osobą w funkcji eksperta ds. polityki społecznej**, która w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności) spełnia przynajmniej 1 z poniższych warunków:

- jest autorem lub współautorem minimum jednego GPR (przyjętego uchwałą rady gminy) lub ma doświadczenie w koordynacji lub kierowaniu wdrażaniem minimum jednego GPR,
- jest autorem lub współautorem ekspertyzy w zakresie polityki społecznej, lub przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym na obszarze zdegradowanym lub rewitalizacji,

d) **co najmniej jedną osobą w funkcji eksperta ds. mieszkalnictwa komunalnego**, która w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności) spełnia przynajmniej 1 z poniższych warunków:

- jest autorem lub współautorem minimum jednego GPR (przyjętego uchwałą rady gminy) lub posiada doświadczenie w koordynacji lub kierowaniu wdrażaniem minimum jednego GPR,
- jest autorem lub współautorem raportu końcowego, tj. twórcą całych lub przynajmniej części rozdziałów analizy stanu komunalnego na obszarze zdegradowanym lub rewitalizacji.

Dopuszcza się, aby 1 (ta sama) osoba wykonywała prace eksperta w nie więcej niż dwóch funkcjach.

Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowny wykaz osób, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego. W trakcie oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości podanych informacji.

9. Kryteria oceny oferty (wymienić) oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Cena brutto 100 %

oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania

$$\frac{\text{Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium „cena” (z uwzględnieniem wagi)}}{\text{najniższa oferowana cena brutto}} = \frac{\text{cena badanej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cenę oferty, która stanowi wynagrodzenie **ryczałtowe brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie.

Cenę należy podać w oparciu o niniejsze zapytanie ofertowe i dokumentacją techniczną zamieszczoną na BIP-ie Gminy Psary.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania jak również koszty nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną.

10. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „**OFERTA**” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.

1) Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert” :

- a) osobiście w siedzibie: Urzędu Gminy w Psarach , ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary, Kancelaria Ogólna (parter)
- b) przesłać na adres: Urząd Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary
- c) w wersji elektronicznej na e-mail: katarzynaglodowska@psary.pl z informacją „**oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert**” w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **31.05.2023 r. do godz. 15:00.**

Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

2) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;
- b) akceptacja projektu umowy;
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) Wykaz usług (załącznik nr 2) wraz z załącznikami,
- e) Wykaz osób (załącznik nr 3).
- f) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e - mailem) z dopiskiem „Zapytanie do zadania pn.: **Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Psary**”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.
12. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.
13. Dopuszcza się/ ~~nie dopuszcza się~~ negocjowanie zaproponowanych przez Wykonawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert Wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania.

14. **Negocjowanie elementów ofert (zasady).**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen lub innych wskazanych elementów oferty. O negocjacjach ofertowych decyduje Zamawiający. Zamawiający przeprowadzi negocjacje zgodnie z pkt 3.
- 2) Do negocjacji dopuszczeni zostaną tylko Ci Wykonawcy, których oferta nie została odrzucona.
- 3) Negocjacje odbywać się będą następująco:
 - a) Do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty zostanie wysłana drogą mailową informacja o ilości złożonych ofert, nazwach Wykonawców i zaoferowanych cenach oraz innych elementach, które będą poddawane negocjacjom, w postaci skanu formularza cenowego, a także o ofertach odrzuconych oraz informacja o terminie i sposobie złożenia oferty negocjacyjnej. Do informacji zostanie dołączony formularz „OFERTY NEGOCJACYJNEJ”, który należy wypełnić, podpisać przez osobę umocowaną do składania ofert oraz zeskanować i przesłać zgodnie z informacją przekazaną w wiadomości mailowej.
 - b) W przypadku gdy, Wykonawca nie złoży oferty negocjacyjnej, oferta złożona pierwotnie pozostanie ofertą ostateczną. Jednocześnie Wykonawca nie może w ramach złożonej oferty negocjacyjnej zadeklarować ceny lub innych ocenianych parametrów gorszych niż w pierwotnie złożonej ofercie pod rygorem odrzucenia jego oferty.
 - c) Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o złożonych ofertach negocjacyjnych wraz z podaniem zaoferowanych cen/innych elementów, a także o ilości przyznanych punktów wyliczonych zgodnie z zapisami zaproszenia.
 - d) W przypadku, gdy przynajmniej dwóch Wykonawców otrzyma taką samą najwyższą ilość przyznanych punktów wówczas zostaną poinformowani o kolejnej możliwości złożenia ofert negocjacyjnych zachowując analogiczną procedurę.
 - e) Procedura negocjacji zakończy się w momencie kiedy jedna oferta uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z zapisami w zaproszeniu.
 - f) Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości przedstawiania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień podobnych.
18. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku braku środków finansowych.
19. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz. U. poz. 835.

.....
Podpis osoby prowadzącej postępowanie

.....
Podpis Kierownika Komórki organizacyjnej/
samodzielne stanowisko

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Psary reprezentowana przez Wójta Gminy Psary, z siedzibą: Urząd Gminy Psary – 42-512 Psary ul. Malinowicka 4;
2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@psary.pl lub za pomocą danych kontaktowych Urzędu.
3. Celem przetwarzania danych jest zawarcie, wykonywanie, obsługa oraz rozliczenie zawartej umowy i dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla tych celów.
4. Administrator przetwarza Pani / Pana dane zgodnie z postanowieniami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO, w jednym lub w kilku z poniżej określonych celów:
 - a) wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w zakresie przewidzianym przepisami prawa, w tym w celach finansowo – księgowych i archiwizacji,
 - b) wykonanie umowy lub nawiązanie stosunków biznesowych przed jej zawarciem,
 - c) realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności takich jak:
 - umożliwienie prawidłowej realizacji umowy, w tym sprawnej komunikacji pomiędzy osobami dedykowanymi do realizacji zawartych umów,
 - ustalenie lub dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami,
 - weryfikacja kontrahentów, w tym zapobieganie oszustwom.
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od osoby, której dane dotyczą, a także ze źródeł publicznie dostępnych oraz od organów administracji publicznej, innych podmiotów i osób fizycznych zobowiązanych do przekazania danych osobowych.
6. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być osoby upoważnione przez Administratora, podmioty z którymi Administrator podpisał umowy powierzenia przetwarzania danych oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego po zakończeniu trwania umowy zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisami prawa.
9. Informujemy o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
10. Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia współpracy.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.